

**企业灭火**

**应急疏散预案**

安环健资料库

批准人

安美丽

编制

企业灭火应急疏散

应急预案

**目录**

[一、编制目的 - 2 -](#_Toc22561)

[二、编制依据 - 2 -](#_Toc2390)

[三、适用范围 - 2 -](#_Toc27707)

[四、应急工作原则 - 3 -](#_Toc20655)

[五、单位基本情况 - 3 -](#_Toc27100)

[六、火灾情况设定 - 3 -](#_Toc16621)

[七、组织机构及职责 - 4 -](#_Toc12640)

[八、应急响应 - 6 -](#_Toc9924)

[九、应急保障 - 9 -](#_Toc15184)

[十、应急响应结束 - 10 -](#_Toc1205)

[十一、后期处置 - 10 -](#_Toc9178)

[十二、附则 - 11 -](#_Toc25376)

**企业灭火和应急疏散预案**

**一、编制目的**

为加强\*\*公司的消防安全工作，提高全体员工对突发火灾事故的快速反应能力及处置能力，维护人身、财产安全，遵循以人为本、依法依规、符合实际、注重实效的原则，明确各级人员应急职责，规范应急程序，细化保障措施。

**二、编制依据**

《中华人民共和国消防法》（2019年4月23公布实施）

《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部61号令）

《社会单位灭火和应急疏散预案编制及实施导则》（GB/T 38315-2019）。

**三、适用范围**

本预案适用于公司内任何区域发生的火灾事故。根据公司建筑规模和使用性，依据《社会单位灭火和应急疏散预案编制及实施导则》分级标准，根据设定灾情的严重程度和场所的危险性，从低到高依次分为以下五级：

  a）一级预案是针对可能发生无人员伤亡或被困，燃烧面积小的火灾的预案；  
  b）二级预案是针对可能发生3人以下伤亡或被困，燃烧面积大的火灾，燃烧面积较小的高层建筑、地下建筑、人员密集场所、易燃易爆危险品场所、重要场所等特殊场所火灾的预案；  
  c）三级预案是针对可能发生3人以上10人以下伤亡或被困，燃烧面积小的高层建筑、地下建筑、人员密集场所、易燃易爆危险品场所、重要场所等特殊场所火灾的预案；  
  d）四级预案是针对可能发生10人以上30人以下伤亡或被困，燃烧面积较大的高层建筑、地下建筑、人员密集场所、易燃易爆危险品场所、重要场所等特殊场所火灾的预案；  
  e）五级预案是针对可能发生30人以上伤亡或被困，燃烧面积大的高层建筑、地下建筑、人员密集场所、易燃易爆危险品场所、重要场所等特殊场所火灾的预案。

**四、应急工作原则**

本预案的实施应遵循分级负责、综合协调、动态管理的原则，全员学习培训、定期实战演练、不断修订完善。

**五、单位基本情况**

**5.1企业简介**

略

**5.2平面图**

5.2.1总平面图

略

5.2.2一层分区疏散平面图

略

5.2.3主楼标准层疏散平面图

略

5.3火灾危险源：由于人员误操作、设备缺陷、违规用火、自然灾害、消防意识淡薄等引起的火灾，主要包括吸烟不慎、违规用火、电器老化或超负荷、天然气、油烟、雷电等。

5.4公司设有火灾自动报警系统、防排烟系统、消防广播系统、自动喷淋系统、水炮系统、防火卷帘系统、室内消火栓系统、室外消防栓系统等，共有室内消火栓274组，室外消炎栓6个，4公斤干粉灭火器640具，2公斤二氧化碳16具。微型消防站设于消防控制室，配有必要有消防器材和装具。

**六、火灾情况设定**

**6.1火灾事故情况列表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 区域 | 引火源 | 可燃物 | 危及范围 | 可能造成的后果 | 备注 |
| 1 | 包装车间 | 电器设备及线路老化、违规用火 | 生产材料、电器等 | 着火层上层和下层 | 人员伤亡和财产损失 |  |
| 2 | 库房 | 遇水燃烧的化学品，电器设备及线路老化、违规用火 | 各种原材料，化学品及电器等 | 库房及其相邻机房 | 人员伤亡和财产损失 | 有爆炸可能情 |
| 3 | 食堂厨房 | 天然气、油烟、电器设备及线路老化、违规用火 | 天然气、食用油、装饰材料及电器等 | 厨房及整个餐饮区域 | 人员伤亡和财产损失 | 有爆炸可能情 |
| 4. | 办公及后勤区域 | 电器设备及线路老化、违规用火 | 装饰材料、电器设备等 | 整楼 | 人员伤亡和财产损失 |  |
| 5 | 各机房 | 天然气、电器设备及线路 | 天然气及电器设备、布草 | 整楼 | 人员伤亡和财产损失 | 有爆炸可能情 |
| 6 | 停车场 | 车辆用油、自燃，吸烟和违规用火 | 车辆、油类 | 停车区、地下室后勤区 |  |  |

**七、组织机构及职责**

**7.1应急组织体系图**

**7.2组织机构**

总指挥：总经理

副指挥：供应链副总

成 员：

指挥部设在消防控制室。电话：

**灭火行动组:**微型消防站成员

组 长：

成 员：

**通信联络组:** 由消防控制室当日值班人员组成

组 长：

成 员：

**疏散引导组：**

组 长：

成 员：各楼层（区域）领班

安全保卫组：

组 长：

成 员：

防护救护组：

组 长：

组 员：

后勤保障组：

组 长：

成 员：

7.2.1当总指挥和副总指挥不在时，由当日值班经理替代指挥。

7.2.2本预案由安保部负责组织实施。

**7.3职责**

a）指挥机构由总指挥、副总指挥、消防归口职能部门负责人组成，负责人员、资源配置，应急队伍指挥调动，协调事故现场等有关工作，批准预案的启动与终止，组织应急预案的演练，组织保护事故现场，收集整理相关数据、资料，EHS部门对预案实施情况进行总结讲评；

b）通信联络组由现场工作人员及消防控制室值班人员组成，负责与指挥机构和当地消防部门、区域联防单位及其他应急行动涉及人员的通信、联络；  
  c）灭火行动组由控制室值班操作员、现场员工和微型消防站以及志愿消防员组成，负责在发生火灾后立即利用消防设施、器材就地扑救初起火灾；  
  d）疏散引导组由指现场员工、安保部员工和志愿消防员组成，负责引导人员正确疏散、逃生；   
  e）防护救护组由行政人事部或指定的具有医护知识的人员组成，负责协助抢救、护送受伤人员；  
  f）安全保卫组由保安人员组成，负责阻止与场所无关人员进入现场，保护火灾现场，协助消防部门开展火灾调查；  
  g）后勤保障组由财务、工程、总经办相关人员组成，负责抢险物资、器材器具的供应、后勤保障及对外联络。

**八、应急响应**

**1、响应措施**

本预案保持与辖区消防救援机构预案密切配合、无缝衔接，并加强协同演练，根据现场火情变化及时变更火警等级，响应措施如下：

a）一级预案应明确由单位值班带班负责人到场指挥，拨打“119”报告一级火警，组织单位志愿消防队和微型消防站值班人员到场处置，采取有效措施控制火灾扩大，人员疏散区域为着火层本或本区域；

b）二级预案应明确由消防安全管理人到场指挥，拨打“119”报告二级火警，调集单位志愿消防队、微型消防站和专业消防力量到场处置，组织疏散人员、扑救初起火灾、抢救伤员、保护财产，控制火势扩大蔓延，人员疏散区域为着火层本层、着火层上层和着火层下层；

c）三级以上预案应明确由消防安全责任人到场指挥，拨打“119”报告相应等级火警，同时调集单位所有消防力量到场处置，组织疏散人员、扑救初起火灾、抢救伤员、保护财产，有效控制火灾蔓延扩大，请求周边区域联防单位到场支援，人员疏散区域为全楼疏散；

**2、指挥调度**

（1）明确统一使用对讲系统进行通信联络。指挥部与各行动小组之间使用统一的对讲系统进行指令发布与接收。

（2）在灭火疏散行动中应对各种可能的通信用语进行规范，通信用词应清晰、简洁，指令、反馈表达完整、准确。

（3）按照公司灭火和应急疏散预案演练组织程序明确各环节、场景下的指令、反馈环节，确定不同情况下下达的指令和做出的反馈。

（4）应急指挥部可通过现场指挥人员的报告和视频监控真实了解现场火情，科学下达指令，使到达一线参与灭火行动的人员位置、数量、构成符合灭火行动需要。

（5）应急指挥部应了解起火部位、危及部位、受威胁人员分布及数量，科学下达疏散引导行动指令，使到达一线参与疏散引导行动的人员位置、数量、构成符合疏散引导行动需要。

**3、通信联络**

（1）消防控制室操作平台应张贴预案中涉及的相关人员、电话号码表，便于使用。

（2）通信联络组承担任务人员做好信息传递，及时传达各项指令和反馈现场信息。

（3）通信联络组组长要将本组人员进行任务分工，当对讲系统不能满足信息络时，要满足途步、电话等各项通知任务同时进行的要求。

（4）通信联络组应明确规范向总指挥、副总指挥、消防部门、区域联防单位等报告火情的基本话术，保证准确传递下列火灾情况信息：

  a）起火单位（\*\*工厂），详细地址（\*\*\*\*）；

  b）起火建筑结构（框架剪力），起火物（原材料、电器、天然气、油烟等），有无存储易燃易爆危险品（无）；

  c）起火部位或楼层（按实际部位和楼层说明）；

d）人员受困情况（有无人员被困，困几人，受伤情况）；

  e）火情大小、火势蔓延情况、水源情况等其他信息。

**4、灭火行动**

（1）公司自动消防报警系统要始终保持自动状态，消防控制室值班人员应在火灾确认后及时确认设备是否启动。

（2）各类自动消防设施的启动按照消防自动报警系统预设的先后顺序、启动时机、方法、步骤自动进行，提高应急行动的有效性。

（3）为保障一线灭火行动人员安全，本着以人为本、先重点后一般、先控制后消灭的原则，所有火灾在蔓延趋势快、无法控制且燃烧时间超过9分钟的火灾时应放弃灭火，所有人员应尽快撤离。如系天然气等危险物品火灾，不具备专业级灭火条件的火灾应按照指挥部指令放弃扑救，尽快撤离 。所有人员进入火灾现场必须穿戴消防战斗服，并佩戴自给式空气呼吸器。

（4）灭火行动组在接到通知或指令后应在3分钟内到达现场。

（5）公司全体员应熟悉本区域和场所的灭火器材的位置，针对不同性质的场所火灾使用不同的灭火方法。油锅着火用灭油并明确一线灭火行动可使用的灭火器、消火栓等消防设施、器材，指出迅速找到消防设施、器材的途径和方法。

（6）完成灭火任务的微型消防站人员应确认无燃点隐患后利用对讲机向指挥部报告现场情况。

**5、疏散引导**

（1）坚持疏散引导行动应与灭火行动同时进行的原则。着火点区域人员第一时间发现火灾后按照在场人员分工同时进行人员疏散和火灾扑救。

（2）所有人员在疏散至集合点后要对人员进行清点。消防控制室负责对进入火场的微型消防站人员进行登记，各部门对本部门当日在岗员工进行登清点，务必核对所有人员疏散完毕，并向指挥部报告。

（3）所有人员疏散必须通过疏散楼梯进行疏散，禁止乘坐电梯，如有被困人员须设法发出求救信号。访客根据接待员工的引导通过疏散楼梯或通道进行疏散。

（3）坚持消防广播与人力引导相结合的形式进行疏散。各车间及办公楼区域必须由所在部门安排专人对疏散区域进行检查确认并做出标记，务必保证所有人员撤离。

（4）应急广播的启动结合火情实际，按照先急后缓的原则，第一时间疏散着火层本层、着火层上层和着火层下层。后根据火势情况，根据指挥部指发出相关区域或全楼疏散的指令。播音内容：先生们，女士们！因本大楼发生火警，情况不严重，有关消防安全人员正在对火灾进行处理， 为了您的安全，请您携带好自己随身物品，在有关消防安全人员的引导下撤离到安全地点， 请您不要惊慌，不要乘坐电梯， 听从消防安全人员的疏导，有序的从安全楼梯撤离。谢谢合作！

（6）各部门应结合本部门疏散引导组人员岗位经常位置，疏散引导组在接到通知或指令后1分钟内到达现场进行疏散引导。

（7）疏散引导组人员的站位原则应为走廊拐角和安全出口。现场指挥疏散用语应规范，如：“现电梯已经停用，安全出口和疏散楼梯在这边，请沿疏散楼梯有序撤离”。疏散人员必须采取保护措施，用湿毛巾或防烟面具做好防护，保证疏散引导秩序井然。

（8）疏散引导人员完成任务后向指挥部报告，听从指挥部指令到疏散集合点集合，由小组长负责清点人数。

**6、防护救护**

（1）对事故现场受伤人员进行救护救治，由安全防护救护组将受伤人员通过担架或背、扶的方式转移至安全地带进行简单处理，待120急救人员到达后交120医务人员处理。

（2）紧急救护场地设于打卡室对面东侧道沿上，便于救护车辆接转。

（3）危险区为燃气调压站，发生火灾时，卡室岗负责对该区域用警戒带进行隔离，隔离区域为卡室外墙至锅炉房水箱间外墙。事故现场由安全保卫组进行警戒隔离，各出入口由小组成员负责警戒，控制人员进入，其他区域利用警戒带进行区域划定，并安排人员现场维持秩序。

**7、与消防队的配合**

（1）应时刻保持消防车通道畅通，严禁设置和堆放阻碍消防车通行的障碍物。火灾发生时，安全保卫组人员应在路口迎接消防车，为消防车引导通向起火地点的最短路线、楼内通径、消防电梯等。其他人员应积极协助消防队开展灭火救援工作。

（2）总指挥或副总指挥或授权专人负责向到场的消防队提供如下信息：

a）火灾蔓延情况，包括起火地点、燃烧物体及燃烧范围（火焰、烟的扩散情况等）、是否有易燃易爆危险品或其他重要物品、是否有不能用水扑救或用水扑救后产生有毒有害物质的危险化学品以及起火原因等；

 b）人员疏散情况，包括是否有人员被困、疏散引导情况以及受伤人员的状况等；

  c）初期灭火行动，包括初期灭火情况、防火分隔区域构成情况、单位固定灭火设备（室内消火栓、自动喷水灭火设备和紧急用灭火设备等）的状况等；

  d）空调设备使用及排烟设备运行情况，包括空调设备的使用、排烟设备运行、电梯运行情况以及紧急用电的保障情况等；

    e）单位平面图、建筑立面图等消防队需要的其他资料。

**九、应急保障**

**1、通信与信息保障**

由机电部弱电电工负责通信系统的维护，由当日值班经理负责与政府部门、上级应急指挥机构以及组织协调系统内外部门和人员的联络。行政部负责收集并定时更新公司主管级（含）以上人员的通讯录。所有主管级（含）以上人员手机必须确保24小时开机并保持畅通。事故情况下，由值班经理直接汇报总经理或应急指挥领导小组。

**2、应急队伍保障**

按照分工，公司成立应急指挥部，各部门成立应急小组，详见部门安全员兼志愿消防队员名单。各部门根据人员变动情况，及时对人员进行调整补充，并主动向行政部报备调整补充人员的通讯录。各部门应定期组织相关人员学习相关预案，熟悉应急程序。

根据公司人员实际，为保证最基本的要求，微型消防站人员保持每班有4人在岗，分别为控制室2人，灭火行动2人。其余各部门在岗员工根据其部门预案分工开展工作。微型消防站填写微型消防站值班记录。

**3、物资装备保障**

安保部负责公司各区域消防设施、器材按照国家有关要求配置，每月有定期检查，随时更换不合格灭火器材；维保公司和工程部负责对消防报警系统、消防水泵、发电机的维护保养，定期进行测试，发现缺陷及时消除，做好记录。采购部负责对消防设备、器材和材料的采购。

公司消防应急物资装备按照微型消防站配备标准配备，存放于消防控制室，由安保部主管负责日常运营维护。

**4、其他保障**

1.财务部按照安全费用提取使用标准，提取安全保障经费。

2.安保部、前厅部及各部门应急小组成员负责各自区域治安防范和保障，维护现场秩序和人员疏散，控制无关人员进入事故现场。必要时请求公安机关支援。

3.工程部负责对设施设备的的使用提供技术保障，解决和处理设备设施故障，提供技术指导。

4.财务部、行政人事部和其他职能部门负责对物资的供应保障、人员的转移救治等。

**十、应急响应结束**

应急响应结束条件：

1.火灾已完全扑灭、无燃点隐患；

2.现场环境符合有关标准；

3.事件所造成的危害已经彻底消除，无继发可能；

4.事件现场的各种忖业应急处置行动已无继续的必要；

5.采取了必要的防护措施以保护公众免受再次危害。

当满足以上五个条件后，由指挥部总指挥宣布应急响应结束，各项生产管理工作进入正常运作，现场应急指挥机构予以撤销。

**十一、后期处置**

11.1后期处置、现场恢复的原则

消除明火、清理现场燃烧灰烬、不破坏事故现场:

11.2负责保险和理赔的责任部门：财务部  
11.3事故或事件调查的原则、内容、方法和目的

11.3.1事故调查要遵循实事求是、尊重科学的原则、“四不放过”原则、公正、公开的原则、分级管辖原则。  
 11.3.2事故调查内容包括背景信息、事故描述、事故原因、事故教训、事故责任的处理建议、事故调查组人员名单以及其他需要说明的事项。  
 11.3.3事故调查方法主要有故障树分析法、故障类型和影响分析方法和变更分析方法。  
 11.3.4事故调查处理的主要目的是通过对事故的调查，查清事故发生的经过，科学分析事故原因，找出发生事故的内外关系，总结事故发生的教训和规律，提出有针对性的措施，防止类似事故的再度发生。

11.3.5由总指挥授权或由市场销售部统一对外进行信息发布。

11.3.6由EHS部门负责对应急演练工作的总结、评价、改进。

11.3.7由人事部负责、各部门配合对公司员工进行合理安置。

11.3.8由工程部负责对设施设备故障进行抢修和现场恢复。  
11.4应急工作总结、评价、改进

11.4.1每次火灾应急演练后或者火险处理后，应立即召开总结会，由演练者(事故处理者)进行自评，演练监护者(EHS)进行点评，以期不断总结改进。  
 11.4.2要求在事故后或演练后一周内各级参加单位写出总结，EHS部门负责审核，并形成公司演练总结，经公司会议审核后发布。

**十二、附则**

**12.1预案的培训**

12.1.1在预案中承担相应任务的所有人员，均应参加培训。承担任务的人员发生调整，新进人员应在安保部的指导下及时熟悉预案内容;调整幅度较大的，应组织集中培训。

12.1.2培训目的是使参训人员熟悉预案内容，了解火灾发生时各行动机构人员的工作任务及各方之间应做到的协调配合，掌握必要的灭火技术，熟悉消防设施、器材的操作使用方法。

12.1.3培训的主要内容是预案的全部内容，职责、个人角色及其意义，应急演练及灭火疏散行动中的注意事项，防火、灭火常识，灭火基本技能，常见消防设施的原理、性能及操作使用方法。

12.1.4对培训效果进行考核和评估，保存相关记录，培训周期不低于1年。

**12.2预案的演练**

12.2.1公司作为市属消防安全重点单位应至少每半年组织一次演练，微型消防站至少每季度组织一次演练。

12.2.2在火灾多发季节或有重大活动时，应组织全要素综合演练。

12.2.3各部门应结合实际适时组织专项演练，宜每月组织开展一次疏散演练。

12.2.4公司全要素综合演练由指挥机构统一组织，专项演练由安保部或各部门组织。

12.2.5各部门组织专项消防演练，一般应在安保部指导下进行，保证专项演练能够有机融入本单位整体演练要求。

12.2.6组织全要素综合演练时，可以报告当地消防部门给予业务指导，应适时与消防部门组织联合演练。

12.2.7演练应确保安全有序，注重能力提高。

**12.3预案的演练考核**

公司应每年定期组织全体员工对各级各类预案的学习、实施情况进行考核，结合各岗位职责分工，明确各角色考核要求，量化考核标准，纳入责任制总体工作考核。