安全教育培训学习记录

XXXXX年

安全教育培训学习记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训内容 | 安全生产管理制度学习 | 培训部门 |  |
| 学习时间 |  | 授 课 人 |  |
| 学习地点 | 公司会议室 | 培训学时 | 4 | 培训对象 |  |
| 培训内容  | 主要对以下制度进行学习：安全目标管理、安全生产责任制管理、法律法规标准规范管理、领导现场带班、安全生产投入管理、文件和档案管理、安全教育培训管理、特种作业人员管理、设备设施安全管理、生产设备设施验收管理、生产设备设施报废管理、施工和检（维）修安全管理、危险物品及重大危险源管理、作业安全管理、相关方及外用工（单位）管理、职业健康管理、劳动防护用品（具）和保健品管理、安全检查及隐患治理、应急管理、事故管理、安全绩效评定管理、劳动纪律制度等。 |
| 记录人 |  |

**安全教育培训效果评估和改进记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训日期 |  | 培训地点 | 公司会议室 |
| 培训讲师 |  | 培训学时 | 4 |
| 培训名称 | 安全生产管理制度培训 |
| **培训内容：**安全目标管理、安全生产责任制管理、法律法规标准规范管理、领导现场带班、安全生产投入管理、文件和档案管理、安全教育培训管理、特种作业人员管理、设备设施安全管理、生产设备设施验收管理、生产设备设施报废管理、施工和检（维）修安全管理、危险物品及重大危险源管理、作业安全管理、相关方及外用工（单位）管理、职业健康管理、劳动防护用品（具）和保健品管理、安全检查及隐患治理、应急管理、事故管理、安全绩效评定管理、劳动纪律制度等。 |
| **效果评估**：1.通过培训有关人员初步了解了上述安全管理制度的要求。明白了贯彻这些安全管理制度的重要性。2.培训过程中存在敷衍对付的学习心态，部分知识未能全部理解。3.部分员工的学习意识还不够强，需加大培训教育力度，提高安全意识。 |
| **改进记录：** 1.为员工提供更多的培训机会，全面提升管理层的管理理念2.增加考试环节，不仅要检验员工对理论知识的掌握程度，更要注重员工培训以后的反应。 |

 评价人： 时间：

安全教育培训学习记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训内容 | 安全生产法律法规清单 | 培训部门 |  |
| 学习时间 |  | 授 课 人 |  |
| 学习地点 | 会议室 | 培训学时 | 2 | 培训对象 | 全体员工 |
| 培训内容  | 主要讲解了各部门识别法律法规的方法、内容，对公司汇总形成的法律法规清单进行简单介绍及讲解，要求各部门人员加强学习。本次培训主要对2020年最新更新的法律法规进行培训，如职业病防治法，让员工了解法律法规更新后的变化。 |
| 记录人 |  |

**安全教育培训效果评估和改进记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 培训日期 |  | 培训地点 | 会议室 |
| 培训讲师 |  | 培训学时 | 2 |
| 培训名称 | 安全生产法律法规清单 |
| **培训内容：**主要讲解了各部门识别法律法规的方法、内容，对公司汇总形成的法律法规清单进行简单介绍及讲解，要求各部门人员加强学习。本次培训主要对2020年最新更新的法律法规进行培训，如职业病防治法，让员工了解法律法规更新后的变化。 |
| **效果评估**：1.通过培训公司人员初步了解了安全法律法规和其他要求包括：国家颁布的有关安全生产的法律、行政法规，行业、地方有关安全的法规以及有关的政策性文件、国际公约等，明白了识别、获取、应用并遵守有关安全法律法规和其他要求的重要性。2.评估和培训及时跟进，确保培训有效，评估结果良好。 |
| **改进记录：** 1.今后的培训要更加的有针对性，内容要简单、具体、中心突出，容易接受。2.加强考核再培训，让安全时刻在大家的脑海里。 |

 评价人： 时间：